

Regolamento per le progressioni di carriera interne del personale dipendente non dirigente

di So.Re.Sa. approvato con Delibera di C.d.A. del 28 febbraio 2024

Art. 1

(Ambito di applicazione)

Il presente regolamento, approvato con delibera del C.d.A. del 28 febbraio 2024, disciplina le procedure per le progressioni verticali nel sistema di classificazione, così come previsto dal CCNL Commercio, Servizi e Terziario dei dipendenti a tempo indeterminato di So.Re.Sa.

Per progressione verticale si intende, la procedura riservata al personale dipendente a tempo indeterminato in servizio, per l'accesso al livello immediatamente superiore.

Art. 2

(Principi generali)

So.Re.Sa. garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro e del CCNL Commercio Terziario e Servizi; garantisce, inoltre, pari opportunità tra uomini e donne, nonché il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, tempestività ed economicità in base alla normativa vigente.

Art. 3

(Requisiti di ammissione e procedure per le progressioni)

La partecipazione alle procedure per le progressioni di cui al presente Regolamento è riservata al personale di So.Re.Sa., che abbia i seguenti requisiti:

- assunto da almeno 24 mesi;
- che non sia stato destinatario di progressione verticale nei 12 mesi precedenti alla pubblicazione dell'Avviso;
- sia in possesso del livello immediatamente inferiore a quello oggetto della progressione nonché di specifici titoli di studio attinenti la posizione da ricoprire.

Salvo eventuali deroghe che saranno opportunamente deliberate dal C.d.A. e indicate nell'Avviso di Selezione.

Pertanto, può partecipare:

- per l'accesso al livello III: il personale appartenente al livello IV in possesso del diploma di scuola media superiore;
- per l'accesso al livello II: il personale appartenente al livello III in possesso del diploma di scuola media superiore;
- per l'accesso al livello I: il personale appartenente al livello II in possesso di titolo di studio di laurea magistrale o vecchio ordinamento o, in alternativa, in possesso di laurea triennale con cinque anni di esperienza nel settore;
- per l'accesso al livello Quadro: il personale appartenente al livello I in possesso di titolo di studio di laurea magistrale o vecchio ordinamento o, in alternativa, in possesso di laurea triennale con cinque anni di esperienza nel settore.

Art. 4

(Avviso per le progressioni)

L'Avviso di cui al presente regolamento è indetto a seguito di delibera di C.d.A. e sarà reso pubblico mediante Ordine di Servizio e dovrà indicare:

- il numero dei posti, in base all'organigramma approvato dalla Società, da ricoprire per ogni singolo livello e la Direzione di appartenenza;
- il termine e le modalità di presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione;
- i requisiti specifici richiesti;
- le modalità di espletamento del colloquio e di valutazione dei candidati.

Art. 5

(Modalità di valutazione dei candidati)

La Commissione esaminatrice, composta così come determinato dal successivo art. 6, effettuerà la valutazione complessiva della vita professionale e aziendale di ciascun candidato e delle sue capacità a ricoprire la mansione superiore in base ai criteri come di seguito riportati.

- Anzianità di servizio nel livello precedente;
- valutazione dei titoli curriculari inerenti la posizione da ricoprire;
- valutazione complessiva dello stato di servizio e professionale del candidato;
- colloquio per i passaggi da II livello a I livello e dal I livello al livello di Quadro;
- per tutti i passaggi non previsti dal punto precedente la valutazione sarà effettuata esclusivamente sul CV prodotto dal candidato.

Art. 6

(Commissione esaminatrice)

La Commissione esaminatrice delle selezioni di cui al presente regolamento, nominata dal C.d.A., è composta da n. 3 membri così individuati:

- dal Direttore Generale o da un suo delegato, purchè con qualifica di Dirigente, con funzioni di Presidente;
- dal Direttore dell'Area in cui vi sono i posti da ricoprire;
- da un altro Dirigente di So.Re.Sa. o, in alternativa, da un componente individuato tra il personale della DG Salute anche in comando/distacco presso So.Re.Sa. con qualifica di Funzionario/Dirigente o da un dipendente Soresa con qualifica di Quadro.

Art. 7

(Formazione della graduatoria di merito e approvazione degli atti)

La graduatoria è formata in base al punteggio ottenuto da ciascun candidato secondo quanto previsto all'art. 5 del presente regolamento ed è ordinata in misura decrescente.

In caso di ex aequo si procederà in base a quanto previsto dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994.

La graduatoria così ottenuta è approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione e resa pubblica ai sensi della normativa vigente.

La medesima si considererà esaurita con la copertura dei posti previsti dall'Avviso.

Art. 8

(Nomina del Responsabile del Procedimento)

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento sarà nominato con atto della Direzione Organizzazione e RR.UU. e individuato presso la medesima Direzione.

Art. 9

(Entrata in vigore)

Il presente regolamento entrerà in vigore contestualmente alla sua pubblicazione che avverrà mediante Ordine di Servizio.